

	ANEXO 3	Versión: 6
	MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD CONTRA LA COVID-19 EN EL ÁREA DE TRANSPORTE	Fecha: 13/mayo/2022

De acuerdo con las recomendaciones de las entidades gubernamentales nacionales y locales, para proteger la salud de los trabajadores y de los usuarios del servicio de transporte, la institución establece las siguientes medidas de bioseguridad para cumplir las normas de salud e higiene y reducir la propagación del SarsCov2 COVID-19 durante la emergencia sanitaria.

1. Medidas de aseguramiento

1.1. En la jornada laboral

- ✓ En la eventualidad en que algún trabajador (conductor y/o monitora) omitió diligenciar la encuesta de sintomatología diaria desde su casa o antes de ingresar al colegio, podrá hacerlo a través de la Tablet que se encuentra en la portería de la institución.
- ✓ Los diferentes espacios en el área de transporte y vehículos se encuentran señalizados y demarcados para dar cumplimiento a las medidas de bioseguridad básicas establecidas en la normativa legal y el protocolo de bioseguridad de la institución.
- ✓ En caso de requerir reuniones presenciales, se debe garantizar el distanciamiento físico y utilizando espacios ventilados.
- ✓ No está permitido en los vehículos elementos susceptibles de contaminación como: alfombras, tapetes, forros de sillas acolchados, bayetillas o toallas de tela de uso permanente, protectores de volantes, barra de cambios o consolas acolchadas de tela o textiles con fibras de difícil lavado, entre otros elementos que puedan albergar material particulado.
- ✓ En los vehículos se dispone de canecas de pedal con bolsas de un único uso para disposición de residuos.
- ✓ Se realiza mantenimiento y desinfección a las rejillas de calefacción en los vehículos.
- ✓ Se garantiza el distanciamiento entre los usuarios al interior de cada vehículo, a través de la instalación de barreras físicas con material sintético tipo filtex.
- ✓ Los buses se encuentran dotados con el producto desinfectante.
- ✓ En los parqueaderos para el ascenso y descenso de los usuarios, los buses se estacionan de forma intercalada para evitar aglomeraciones.

1.2. Abastecimiento de Gasolina

- ✓ Evitar el contacto cercano con otras personas u operarios de la estación de servicio.

- ✓ Si se debe realizar el auto abastecimiento del combustible, una vez terminado el proceso, desinfectarse las manos con gel antibacterial. Cuando llegue al colegio lavarse las manos con agua y jabón en los baños del área de transporte.

2. Ejecución de recorridos

El colegio podrá suspender el servicio de transporte en algunas rutas puntuales en caso de presentarse una situación de contagio en los funcionarios requeridos (conductor y/o monitora) que impida la prestación del servicio. El estudiante que asista al colegio deberá movilizarse por sus propios medios.

Para la ejecución de los recorridos la monitora y conductor de acuerdo con su rol, deben cumplir con las siguientes medidas de prevención y control:

2.1. Antes del recorrido

- ✓ Evitar el contacto cercano con otras personas durante el control de ingreso y registro al colegio.
- ✓ Abrir las puertas del vehículo y permitir que se ventile durante un par de minutos antes de iniciar cada servicio.
- ✓ Realizar la revisión y chequeo preoperativo del vehículo. Hacer el registro en la aplicación y/o formato.
- ✓ Asear y desinfectar el vehículo cumpliendo con el protocolo de bioseguridad para vehículos.

2.2. Durante el recorrido

- ✓ Solo podrán hacer uso del servicio, las personas que previamente solicitaron el servicio por lo menos 2 días hábiles antes a la prestación del servicio y se les haya confirmado la disponibilidad por parte del área de transporte.
- ✓ Verificar que los estudiantes no ingresen al vehículo con elementos no permitidos por el colegio.
- ✓ Aplicar gel antibacterial al subir a la ruta.
- ✓ Verificar que la ocupación de los buses se haga desde el último al primer asiento y saliendo del primero al último para evitar que quienes transiten por los pasillos entren en contacto con personas que ya se encuentran sentadas. Se podrá hacer excepciones en niños pequeños que requieran apoyo durante el transporte, y deban ir en las primeras filas.
- ✓ Reportar de inmediato a la oficina de transporte, si durante el recorrido alguna persona presenta algún síntoma asociado al Covid-19.
- ✓ Evitar que los usuarios tengan contacto físico y/o compartan elementos, así como informar que deben mantenerse en silencio en el recorrido, en lo posible no hablar por celular durante el desplazamiento.
- ✓ No está permitido el consumo de alimentos y bebidas en la ruta escolar.
- ✓ Verificar que los usuarios hagan uso solo del puesto asignado.
- ✓ Verificar que los ascensos y descensos de los buses se hagan de manera escalonada para evitar aglomeraciones.

- ✓ Mantener circulación de aire en el vehículo a través de ventilación natural con la apertura de ventanas. Evitar el uso de la calefacción.

2.2.1. En un retén de policía o autoridad de tránsito

- ✓ Ante el requerimiento por parte de las autoridades en la vía, hacer entrega de los documentos solicitados y mantener una distancia prudente.
- ✓ Una vez le regresen los documentos, desinfectar el contenedor de los documentos y las manos con gel antibacterial. Cuando llegue al colegio lavarse las manos con agua y jabón en los baños del área de transporte.

2.2.2. Pago de peajes

- ✓ Cuando se efectúen pagos en efectivo de peaje, al recibir el cambio y el comprobante de pago, debe desinfectarse las manos con gel antibacterial. Cuando llegue al colegio lavarse las manos con agua y jabón en los baños del área de transporte.

2.3. Después del recorrido

- ✓ El conductor del vehículo, al terminar cada recorrido, y antes del ingreso de nuevos pasajeros, debe seguir las instrucciones del numeral 3.1 del presente anexo para la limpieza y desinfección diaria al interior de los buses.
- ✓ Evitar el contacto cercano con otras personas durante el proceso de salida y registro al colegio.

3. Limpieza y desinfección.

3.1. Instrucciones para la limpieza y desinfección diaria al interior de los buses

Consulte y utilice los elementos de protección personal (EPP) conforme a la matriz establecida por la institución, para realizar las siguientes actividades:

- ✓ Realizar barrido y limpieza con un paño limpio y húmedo con detergente, usando el agua responsablemente. No sacudir, barrer o aspirar en seco para evitar levantar el virus hacia el aire, en caso de estar alojado en las diferentes superficies.
- ✓ Limpiar con agua y jabón, las superficies u objetos que son tocados a diario. Ejemplo. Todas las partes con las que el conductor y los pasajeros estén en contacto.
- ✓ **IMPORTANTE** “Para limpieza de los vehículos, tenga especial cuidado con las siguientes partes: tableros, botones, volante, sillas, pisos, manijas, cinturones de seguridad, freno de mano, palanca de cambios, manijas de las puertas, pasamanos, ventanas, canecas y todas las partes con las que el conductor y los pasajeros estén en contacto”.
- ✓ El conductor de cada ruta realiza aspersion interna a los vehículos después de terminado el recorrido de la mañana y una vez finalizado el de la tarde, para garantizar que las superficies y espacios del vehículo se encuentren desinfectados. Así mismo, con la cara exterior de las puertas de acceso y manijas.

Registrar la limpieza y desinfección del vehículo en el mecanismo dispuesto por el colegio y entregar dicho registro al mecánico, quien debe informar a su jefe inmediato si se presentan novedades frente a este cumplimiento.

- ✓ Asegúrese de dejar actuar la sustancia desinfectante sobre las superficies, el tiempo recomendado por el fabricante (entre 3 a 5 minutos) y proceder a secar las zonas en donde se realizó la aspersion con los paños desechables suministrados por la institución.

3.2. Taller

- ✓ Se cuenta con cronograma de horarios de mantenimiento de vehículos, para promover el distanciamiento del personal en el área de taller.
- ✓ Para las herramientas que son utilizadas por varios trabajadores, se debe realizar limpieza con alcohol entre el 60% y 70% por aspersion, antes de comenzar la jornada laboral y entre el uso de los trabajadores, en especial las de uso manual.
- ✓ Utilizar en lo posible herramientas y elementos personales. Si deben compartirse, usar guantes.
- ✓ Es importante que cada persona realice su limpieza antes de cada uso.
- ✓ Mantener muy limpias las herramientas y superficies de trabajo. Retire el polvo y las impurezas con paños desechables limpios y húmedos.
- ✓ Si es necesario, desengrase las superficies al momento de limpiarlas, siempre evitando hacer mezclas de productos químicos.

4. Recepción de insumos y productos

- ✓ Durante la jornada académica, la recepción de insumos y productos se realizará por la puerta de acceso asignada para los proveedores y de acuerdo con la siguiente franja de horario establecida por la institución:

Jornada	Horario
Mañana	Entre 8:30 am – 12:00 m
Tarde	Entre 3:00 pm – 4:00 pm

- ✓ Los proveedores deben cumplir los protocolos de bioseguridad para la entrega de insumos, productos y/o la prestación de servicios dentro de las instalaciones del colegio.
- ✓ Se provee al encargado de recibir los insumos y/o productos, una bata de manga larga antifluido para realizar esta actividad sin dejar de usar los demás elementos de protección personal (EPP).
- ✓ Para el caso en que se requiera el al almacén, estos deben realizar higienización de manos con el producto que el colegio disponga.
- ✓ Siempre que se manipulen insumos, repuestos o productos, se deben usar gafas de seguridad, guantes y tapabocas, cubriendo la boca y nariz.
- ✓ Lavar las manos frecuentemente, antes y después de entregar o recibir los insumos, repuestos o productos.
- ✓ Evitar hablar, estornudar o toser directamente sobre los insumos, repuestos o productos.

- ✓ Mantener una distancia prudente con el proveedor a quien se le reciben los insumos, repuestos o productos. No es necesario entregar o recibir en las manos, se puede usar una superficie para el intercambio.
- ✓ Al recibir los insumos, repuestos o productos, realizar la limpieza y desinfección de los empaques, limpiando las superficies que entraron en contacto.
- ✓ Limpiar y desinfectar objetos y superficies que se tocan con frecuencia, como ayudas mecánicas, tablas de inventario y equipos de comunicación, usando el producto suministrado por la institución.
- ✓ No compartir con el proveedor y/o contratista, artículos personales o suministro como, teléfonos, bolígrafos, cuadernos, EPP, entre otros.

5. Mantenimiento de vehículos en taller externo

- ✓ Realizar el agendamiento con el respectivo proveedor o taller para el mantenimiento del vehículo.
- ✓ Para el traslado del vehículo, el conductor debe realizar el control y registro de salida del colegio.
- ✓ El conductor encargado para el traslado del vehículo deberá hacerlo con los respectivos EPP.
- ✓ El conductor debe evitar el contacto directo con operarios del taller u otras personas que no tengan nexos con el trabajo (distanciamiento físico).
- ✓ Siempre que se manipulen insumos, repuestos o productos, se debe realizar la limpieza y desinfección.
- ✓ El vehículo una vez salga del taller externo, debe dirigirse al taller del colegio para la desinfección completa y validación por parte del mecánico sobre el mantenimiento efectuado externamente.
- ✓ Al llegar al colegio, el conductor debe realizar nuevamente el control de ingreso a las instalaciones.
- ✓ El conductor cuando llegue al colegio debe lavarse las manos con agua y jabón en los baños del área de transporte.