

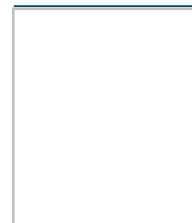
	COLEGIO BILINGÜE ABRAHAM LINCOLN		
	FORMATO FORMULARIO DE ADMISIÓN		
Código: FR-VYD-029	Versión: 01	Fecha: 27 de junio de 2025	Página: 1 de 4

Fecha de solicitud: _____

Grado al cual aspira ingresar _____

Ha aplicado anteriormente pruebas en el colegio Si ☐ No ☐

En que fecha se aplicaron las pruebas: DD - MM - AAAA



NOMBRE DEL ASPIRANTE

1er Apellido _____ 2do Apellido _____ Nombres _____
 NUIP ☐ T.I. ☐ C.E. ☐ Otro ☐ N° _____ Lugar de Expedición _____

Lugar y fecha de nacimiento _____ DD - MM - AAAA

Nacionalidad _____

Nombre del jardín o Colegio actual _____

Dirección de residencia _____ Barrio _____ Teléfono _____

Tiene hermano (s) en el colegio Si ☐ No ☐ Nombre(s) y curso(s) _____

NOMBRE DEL PADRE _____ Vive? _____

Tipo y número de documento C.C. ☐ C.E. ☐ No. _____ Lugar de nacimiento _____

Profesión _____ Nivel Educativo _____

E-mail del Padre _____ Celular _____

Empresa donde trabaja _____ Tiempo de Servicio _____

Dirección de Oficina _____ Teléfono _____

Cargo _____ E-mail Corporativo _____

Actividad a la que se dedica la Empresa _____

PARA EMPLEADOS INDEPENDIENTES

Nombre de la Empresa _____ Teléfono _____

Dirección de la Oficina _____ Celular _____

E-mail Corporativo _____

Describe brevemente el tipo de actividad a la que se dedica _____

	COLEGIO BILINGÜE ABRAHAM LINCOLN		
	FORMATO FORMULARIO DE ADMISIÓN		
Código: FR-VYD-029	Versión: 01	Fecha: 27 de junio de 2025	Página: 2 de 4

NOMBRE DE LA MADRE _____ Vive? _____

Tipo y número de documento C.C. ☐ C.E. ☐ No. _____ Lugar de nacimiento _____

Profesión _____ Nivel Educativo _____

E-mail de la Madre _____ Celular _____

Empresa donde trabaja _____ Tiempo de Servicio _____

Dirección de Oficina _____ Teléfono _____

Cargo _____ E-mail Corporativo _____

Actividad a la que se dedica la Empresa _____

PARA EMPLEADOS INDEPENDIENTES

Nombre de la Empresa _____ Teléfono _____

Dirección de la Oficina _____ Celular _____

E-mail Corporativo _____

Describa brevemente el tipo de actividad a la que se dedica _____

NOMBRE DEL ACUDIENTE (diferente a los padres) _____ C.C. _____

Parentesco _____ Dirección _____ Celular _____

EN CASO DE QUE LA PERSONA QUE ASUMA EL PAGO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS SEA DIFERENTE A LOS PADRES INDIQUE

Nombre Completo _____ Parentesco _____

Tipo y número de documento C.C. ☐ C.E. ☐ N° _____ Celular _____

E-mail _____

Composición Familiar	Nombres	Edad
Padre		
Madre		
Hijos		

	COLEGIO BILINGÜE ABRAHAM LINCOLN		
	FORMATO FORMULARIO DE ADMISIÓN		
Código: FR-VYD-029	Versión: 01	Fecha: 27 de junio de 2025	Página: 3 de 4

Ingresos Mensuales

Sueldo básico \$ _____

Honorarios \$ _____

Otros Ingresos \$ _____

Total de Ingresos \$ _____

Egresos Mensuales

Arriendo / Hipoteca \$ _____

Gastos familiares \$ _____

Créditos / Obligaciones \$ _____

Actual Costo del colegio \$ _____

Total Gastos \$ _____

Descripción de otros ingresos _____

Propiedades / Finca Raíz

Tipo de inmueble 1 (Casa, apartamento, etc.) _____

Dirección del inmueble _____ Ciudad _____

Matricula inmobiliaria No. _____ Valor Comercial \$ _____

Tipo de inmueble 2 (Casa, apartamento, etc.) _____

Dirección del inmueble _____ Ciudad _____

Matricula inmobiliaria No. _____ Valor Comercial \$ _____

Propiedades / vehículos

Marca _____ Modelo _____ Placa _____ Valor Comercial \$ _____

Marca _____ Modelo _____ Placa _____ Valor Comercial \$ _____

Otros Activos

Descripción _____

Valor \$ _____

Deudas

Descripción _____ Valor \$ _____

Descripción _____ Valor \$ _____

	COLEGIO BILINGÜE ABRAHAM LINCOLN		
	FORMATO FORMULARIO DE ADMISIÓN		
Código: FR-VYD-029	Versión: 01	Fecha: 27 de junio de 2025	Página: 4 de 4

PARA USO EXCLUSIVO DEL COLEGIO

Observación Financiera

Declaramos que el diligenciamiento del presente formulario no compromete al Colegio en otorgar el cupo que estamos solicitando, puesto que sabemos y aceptamos que el otorgamiento del mismo depende del resultado de todo el proceso y de los criterios que la Institución tiene para el otorgamiento de los mismos.

Autorización para el Tratamiento de Datos

Autorizamos en los términos de la Ley 1581 de 2012, 2195 de 2022 y demás disposiciones legales vigentes, a la CORPORACIÓN ABRAHAM LINCOLN propietaria del COLEGIO BILIGUE ABRAHAM LINCOLN, en adelante denominada INSTITUCIÓN, a dar el tratamiento de los datos suministrados por nosotros a través de este formulario, de acuerdo con las siguientes condiciones:

- a)** La Institución solicita de manera previa, informada y expresa, la autorización para el tratamiento de datos de los titulares que aquí se piden, información que se registrará por el MN-DES-001 Manual de políticas para el tratamiento de datos personales, procedimientos y medidas de seguridad que se encuentra publicado en la página web de la Institución www.abrahamlincoln.edu.co.
- b)** La información solicitada en este formulario tiene como finalidad evaluar las condiciones y características del estudiante y su núcleo familiar, quienes se postulan como aspirantes para ingresar a nuestra Institución. Estos datos permiten sustentar adecuadamente el proceso de análisis y toma de decisiones respecto a la solicitud de cupo presentada por la familia.
- c)** Consultar su información como persona natural en las centrales de información y/o bases de datos públicas y/o privadas, nacionales e internacionales, relacionadas con los antecedentes judiciales, antecedentes relacionados con el LA/FT/FPADM/ST/C y/o cualquiera de los delitos fuente y/o, incluyendo pero no limitado a la consulta de la información en listas OFAC, las listas vinculantes de la Organización de las Naciones Unidas (ONU), y cualquier otra lista vinculante para Colombia, con el fin de verificar la autenticidad de los datos suministrados, la legalidad de las operaciones realizadas, la validación de los antecedentes a que haya lugar, y para que pueda realizar la debida diligencia de conocimiento de sus contrapartes y tomar las decisiones que correspondan, dentro de la administración y gestión del Programa de Transparencia y Ética Empresarial – Integral (PTEE-I) de la Institución que se encuentra publicado página web www.abrahamlincoln.edu.co.
- d)** Los siguientes son los derechos básicos que tienen ustedes como titulares de los datos que han registrado en este formulario: 1) Todos sus datos sólo serán empleados por el Colegio únicamente para el cumplimiento de la finalidad definida en el numeral (b) del presente documento; 2) En cualquier momento puede retirar esta autorización; 3) En cualquier momento puede solicitar, de forma gratuita, la información con que el Colegio cuenta, dirigiéndose al correo electrónico habeasdata@als.edu.co; 4) Cuando considere que alguno de los datos con que la Institución cuenta está incompleto o es impreciso, puede solicitar la corrección o el ajuste de la información con que ella cuenta; 5) El Colegio velará por la confidencialidad y privacidad de los datos personales de los titulares a los cuáles tenga acceso en virtud de la finalidad expresada en este documento, según las disposiciones legales vigentes; 6) Los datos sensibles que se solicitan en este formulario son requeridos de manera voluntaria y en caso de tener dudas sobre los mismos, puede solicitar aclaración sobre dicha solicitud, con la persona que le ha suministrado este formulario; y 7) La Institución conservará la presente autorización archivada y en caso de que Usted lo desee, podrá solicitar, de forma gratuita, una copia de la misma.
- e)** Toda la información que la Institución recabe en virtud de la finalidad expresada en este documento no será empleada en ninguna otra actividad o con otra finalidad y así mismo, tampoco será transferida o transmitida sin que medie una autorización previa, expresa e informada por parte del Titular de la misma.
- f)** Puede ejercer sus derechos, de forma gratuita, a través de la siguiente dirección electrónica: habeasdata@als.edu.co.

Firma del Padre	Firma de la Madre
-----------------------	-------------------------

CARTA POLÍTICAS DE ADMISIONES

Apreciados Padres de Familia.

Reciban un cordial saludo,

Es muy grato contar con su presencia y participación en el proceso de admisiones del Colegio Bilingüe Abraham Lincoln y, ser una opción en la educación de su Hijo (a):

_____ para el grado Seleccione

Para nosotros es importante que conozcan las siguientes políticas institucionales relacionadas con el proceso de admisiones:

1. Identificación de la familia con el Proyecto Educativo Institucional.
2. Respeto y aceptación de los criterios de admisiones establecidos por el Colegio, los cuales se han socializado en la reunión de Open House y/o reuniones virtuales. Entre estos resaltamos los relacionados con la edad (Prejardín inicial: 3 años, Prejardín: 4 años, Jardín: 5 años, Transición: 6 años cumplidos en el momento de iniciar el año escolar) y la reserva del derecho de admisión.
3. Conformación de cursos en cuanto a número máximo de estudiantes: Prejardín: 16; Jardín, Transición y Primero: 25; Segundo a undécimo: 30 estudiantes.
4. Cumplimiento con la totalidad de los documentos y requisitos exigidos a nivel académico y financiero dentro de las fechas establecidas.
5. Participación en el proceso de entrevista de los Padres y demás actividades relacionadas con el proceso de admisiones, dentro de las fechas programadas.

Por último, reiteramos que el Colegio se reserva el derecho de admisión al igual que las razones por las cuales no fue aceptado el estudiante.

Cordialmente,


MILTON ANTONIO MARTÍNEZ VALERO
Rector - Gerente

Firma de los padres: _____

PROCESO DE ADMISIONES

Apreciados Padres de Familia

Reciban un cordial saludo de la comunidad Lincolniana

A continuación, encontrara los documentos requeridos para iniciar el proceso de admisión en el Colegio Bilingüe Abraham Lincoln:

Diligenciar el formulario de admisión completamente y anexar los siguientes documentos:

- Fotocopia del registro civil de nacimiento del niño(a) para todos los candidatos.
- Tarjeta de identidad para los candidatos mayores de 7 años por ambas caras.
- Fotocopia de la cédula de los padres por ambas caras.
- Certificado laboral de las personas que asumirán los costos educativos o certificado de contador con fotocopia de su tarjeta profesional (en caso de ser independientes).
- Extractos bancarios de los últimos tres meses de las personas que asumirán los costos educativos.
- En los casos, en donde la persona que asuma los costos del colegio sea diferente a los padres, anexar: una carta de dicha persona detallando esta situación, copia de la cédula y los documentos financieros relacionados anteriormente.
- Si la familia interesada, es referida por un miembro de la comunidad Lincolniana, se puede anexar carta de recomendación.

Para candidatos a primaria y bachillerato:

- Certificado de notas del año anteriormente cursado y aprobado.
- Copia del último informe académico del año en curso.
- Certificado de conducta de la institución educativa.

Candidatos extranjeros:

Además de los documentos mencionados anteriormente, los solicitantes internacionales también deben presentar:

- Certificado de nacimiento, fotocopia del pasaporte, visa y/o documento que certifique la nacionalidad del aspirante.
- Pasaporte, Visa o Cédulas de extranjería (República de Colombia) de los padres.
- Los certificados de notas de los años anteriormente cursados deben ser apostillados en el país de origen y traducidos al español.
- Resolución de Convalidación de estudios cursados en el extranjero: El trámite se realiza ante el Ministerio de Educación Nacional (MEN) dirección de Evaluación y Convalidaciones
<https://www.mineduccion.gov.co>

Si tienen alguna inquietud, pueden comunicarse con el área de Admisiones. Estaremos atentos para brindarles la orientación que necesiten.

 Sede Preescolar
Carrera 68 # 180-50

 Sede Primaria
Av. Calle 170 # 51A-81

 Sede Bachillerato (Administrativa)
Av. Calle 170 # 65-31

